

2017년도 동계 사회복지현장실습 지도 계획서

기관명: 세이브더칠드런 대구입석지역아동센터

1. **실습 목적** : 아동에 대한 이해를 돕기 위한 기본적인 교육을 실시하여 전문가로서의 자질을 익히고 사회복지사로서의 정체성을 확립하도록 한다.
2. **실습 목표** :
 - 1) 본 기관의 특성과 철학을 이해하도록 교육한다.
 - 2) 본 기관에서 주력하는 프로그램에 대해 알아보고 조사하며 아동센터 프로그램을 기획하고 운영해 본다.
 - 3) 아동들의 특성을 파악하고 관찰하며 아동에 대한 전반적인 코칭 방법을 익힌다.
3. **실습 분야** : 사례관리, 학습지도, 생활지도, 프로그램 운영
4. **실습 기간** : 1차 - 2017년 01월 02일 ~ 01월 31일(총20일 / 160시간)
2차 - 2017년 02월 01일 ~ 02월 28일(총20일 / 160시간)
5. **일정** :
 - 1) 출근: 08:50
 - 2) 조례: 09:00~09:10
 - 3) 실습 교육: 09:10~10:00
 - 4) 아동 학습지도 및 생활지도: 10:00~12:00
 - 5) 점심 식사: 12:00~13:00
 - 6) 아동 관찰 및 생활지도: 13:00~17:00
 - 7) 슈퍼비전 및 나눔: 17:00~18:00
6. **대상** : 사회복지관련학과 3학년 이상 재학생
7. **인원** : 2017년 1월: 총 6명 / 2017년 2월: 총 6명
8. **실습비** : 인당 10만원
9. **실습 지도자** : 2명(센터장: 정주연 / 사회복지사: 장민지)

10. 실습 개요

주	내용	담당	비고
1주	전체실습 - 오리엔테이션 및 기관라운딩 - 실습목표 설정 및 실습대상 파악 - 실습생 라포 형성 - 교육	실습지도자 및 관계 직원	
2-3주	- 교육 - 기관방문 - 중간평가회		
4주	- 교육 - 평가회 - 프로그램 실행 - 평가회 및 발표회		

11. 실습 지도방법

- 집단실습지도 계획: 일 1회
- 개별실습지도 계획: 월 2회
- 평가회: 월 1회
- 실습일지 피드백: 주 2회

12. 실습일정 (실습지도자 1 정주연, 실습지도자 2 장민지)

주	월/일	시간	실습내용	담당
1주	1일차	09:00~09:30	기관 라운딩 및 인사	실습지도자 1, 2
		09:30~11:00	오리엔테이션	
		11:00~12:00	사회복지현장실습의 이해	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 케어 및 학습지도	
		17:00~17:30	슈퍼비전 및 나눔	실습지도자 1, 2
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	2일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	세이브더칠드런의 이해	실습지도자 1
		10:00~12:00	아동 학습지도	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	슈퍼비전 및 나눔	실습지도자 1, 2
		17:30~18:00	실습일지 작성	

주	월/일	시간	실습내용	담당
	3일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	아동 권리 교육	영남지부 노성훈
		10:00~12:00	아동 학습지도	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	슈퍼비전 및 나눔	실습지도자 1, 2
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	4일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	
		09:10~10:00	아동센터의 이해	실습지도자 1, 2
		10:00~12:00	아동 학습지도	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	개인 슈퍼비전	실습지도자 1, 2
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	5일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	아동안전보호정책	실습지도자 1
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~18:00	개인 슈퍼비전	실습지도자 1, 2

*2주부터는 10:00 이후는 동일하므로 생략

주	월/일	시간	실습내용	담당
2주	1일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	후원 및 모금	영남지부 양승민
	2일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	프로그램 기획	이혜진 사회복지사
	3일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	사례관리 교육	실습지도자 2
	4일차	09:00~10:00	조회 및 업무 분장	실습지도자 1
		09:00~10:00	농어촌 자원 사업	영남지부 이광엽
	5일차	09:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		17:00~18:00	기관방문 - 동춘복지관 라운딩	실습지도자 1

주	월/일	시간	실습내용	담당
3주	1일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	자원봉사의 이해	이혜진 사회복지사
	2일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	지역아동센터 시스템 활용	실습지도자 1
	3일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	지역아동센터 행정 및 문서관리	실습지도자 2
	4일차	09:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		17:00~18:00	세이브더칠드런 심리상담센터 기관방문	영남지부 이기영
	5일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		17:00~18:00	개인 슈퍼비전	실습지도자 1, 2

주	월/일	시간	실습내용	담당
4주	1일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	아동학대 예방교육	실습지도자 2
	2일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	위기기정 지원사업	실습지도자 1
	3일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		09:10~10:00	평가회 점검	실습지도자 1, 2
	4일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		수업시간	놀이 프로그램 수업	실습생
	5일차	09:00~09:10	조회 및 업무분장	실습지도자 1
		15:00~18:00	종합평가회 및 발표	전직원

13. 실습생의 책임과 과제 :

실습생은 예비 사회복지사로서 기본 소양을 가지고 실습에 힘하며 바른 자세로 책임감을 가져야 한다. 아동센터의 실습생으로서 아동센터에 대한 이해를 높이고 전문적인 사업 수행을 위한 노력을 한다.

14. 과제 :

- 1) 기관분석 보고서
- 2) 후원 및 모금 관련 기획서
- 3) 프로그램 기획서
- 4) 아동 개별 사례보고서

15. 실습 신청 방법 : [세이브더칠드런 영남지부 홈페이지\(http://ynchild.sc.or.kr/\)](http://ynchild.sc.or.kr/)에서 신청서 작성 후 ischild@sc.or.kr로 송부

*접수 마감 : 10월 28일(금) / 10월 31일(월) 합격자 홈페이지 발표 후 개별 연락

16. 실습 신청 문의

- 전화번호 : 053-982-1601 (실습 담당: 장민지)
- 전자메일 : ischild@sc.or.kr